מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את ארבעת הכלים הדיגיטליים המרכזיים המוצגים במדריך ואת מטרת כל אחד מהם
- לתרגל את שלבי הבנייה של כל כלי – מהבחירה ועד ההפעלה בכיתה
- לפתח הרגל של תכנון מדורג: כלי אחד בשבוע, תוך שימוש ברשימת בדיקה וביישום עקרונות פרטיות ובטיחות
- לחזק יכולת התאמה בין צורך כיתתי לכלי המתאים לו, באמצעות לוח הבחירה 3×3

גרסת עולים חדשים – מילון מילים בראש הדף, משפטים קצרים ושפה פשוטה. אפשר לאפשר מילון אישי ועבודה בזוגות.

חלק א' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – היכרות עם הכלים המוכנים

1. נכון – המדריך מתאר את המגילון ככלי מבוסס טבלה בגיליונות עם חיפוש וסינון
2. לא נכון – התהליך הוא טופס, ואז טבלה, ואז יצירה בכמות גדולה בקנבה
3. נכון – כך מוצג במדריך כשתי אפשרויות ללוח השיתופי
4. לא נכון – המדריך מציע תוכנית של כלי דיגיטלי אחד בשבוע

חלק ב' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – התאמת כלי לצורך

- 1 – א (טופס וכפתור הרשמה)
- 2 – ב (לוח שיתופי כיתתי)
- 3 – ג (מגילון חי)
- 4 – ד (פוסטר 'הכירו אותי')

חלק ג' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – יישום ותכנון

1. שבוע
2. טופס

חלק ד' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – שימוש בלוח הבחירה 3×3

1. א – לעזור למורה לבחור כלי דיגיטלי מתאים בצורה מסודרת
2. א – כדי להספיק להטמיע כל כלי בביטחון לפני המעבר לכלי הבא
3. א – לוודא פרטיות ובטיחות לפני שימוש בכלי בכיתה

חלק ה' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – הכרת שני המסלולים

1. נכון – המדריך מציג שני מסלולים אפשריים ללוח שיתופי
2. לא נכון – קיימת גם אפשרות לבנות באופן עצמאי בכלי קיר שיתופי

חלק ו' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – הכרת שני המסלולים (המשך)

- 1. א – כלי קיר שיתופי
- 2. א – חוסך זמן הכנה

חלק ז' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – יישום ובחירת מסלול

- 1. קיר

חלק ח' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – השוואה בין המסלולים

- 1 – ב (דורשת הכרת כלי קיר שיתופי ובנייה מאפס)
- 2 – ד (ניתן להתחיל להשתמש בו מיד ללא בנייה)
- 3 – א (אפשרית בעיקר בבנייה עצמאית)
- 4 – ג (אפשרי בעיקר בשימוש בלוח המוכן)

חלק ט' – פרק 3 • בניית מגילון חי – זיהוי ויסודות

1. א – טבלה בגיליונות של גוגל
2. ב – חיפוש וסינון מידע
3. א – לבנות לבד או להשתמש במגילון המוכן
4. א – כלים מוכנים לשימוש

חלק י' – פרק 3 • בניית מגילון חי – הבנה ויישום

1. נכון – המדריך מציע גם אפשרות של שימוש בכלי מוכן במקום בנייה עצמית
2. לא נכון – המגילון מבוסס על טבלה בגיליונות הכוללת חיפוש וסינון
3. נכון – הבסיס למגילון הוא טבלה בגיליונות שאליה מוסיפים חיפוש וסינון
4. נכון – חיפוש וסינון הם חלק מרכזי מהמגילון החי

חלק י"א – פרק 3 • בניית מגילון חי – תכנון ויישום בכיתה

1. תשובה חופשית המנמקת בחירת מטרה מתאימה למגילון חי, תוך קישור ליתרון החיפוש והסינון
2. תשובה חופשית הכוללת בחירת נתונים לטבלה והגדרת עמודות המתאימות לסינון וחיפוש
3. תשובה חופשית: בנייה עצמאית מאפשרת התאמה מלאה אך דורשת זמן, שימוש במוכן מהיר אך פחות מותאם אישית
4. תשובה חופשית המציגה חשיבה מעשית על שילוב בין מוכן לבין התאמה אישית בהתאם לזמן וצרכים

חלק י"ב – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – מושגי יסוד

1. נכון – זהו אחד הכלים המוצעים להקמת טופס הרשמה
2. לא נכון – אפשר למקם אותו גם בעיצוב בקנבה או בהודעה לכיתה
3. נכון – כך אפשר לדעת מראש מי משתתף ולתכנן בהתאם

חלק י"ג – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – התאמת מקום הכפתור לדוגמה

1 – ה (כפתור בעמוד הבית מוביל ישירות לטופס ההרשמה)
2 – א (כפתור משולב בתוך עיצוב של הזמנה או פוסטר)
3 – ב (קישור לטופס נשלח ישירות להורים או לתלמידים)
4 – ג (אוסף את התשובות אוטומטית לטבלה)
5 – ד (מאפשרת למורה לעקוב מי כבר נרשם)

חלק י"ד – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – תכנון תהליך ההרשמה

1. להחליט מה מטרת ההרשמה ואילו פרטים צריך לבקש
2. לבנות את הטופס בכלי טפסים מקוון
3. לעצב כפתור או קישור שמוביל לטופס
4. למקם את הכפתור באתר, בעיצוב בקנבה או בהודעה לכיתה

חלק ט"ו – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – חשיבה יישומית

1. למשל כאשר רוצים לשלב את ההרשמה בתוך הזמנה מעוצבת לאירוע כיתתי
2. ההודעה מגיעה ישירות לכולם בלי צורך לחפש את הקישור באתר

חלק ט"ז – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – שלבי התהליך הבסיסיים

1. א – טופס לאיסוף נתונים
2. א – לטבלה לארגון המידע
3. א – לאסוף פרטים אישיים מהתלמידים והתלמידות

חלק י"ז – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – בדיקת הבנה

1. נכון – היצירה הגרפית של הפוסטרים בכמות גדולה מתבצעת בקנבה
2. לא נכון – השלב האחרון הוא יצירת הפוסטרים בקנבה, ולא איסוף הנתונים

חלק י"ח – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – יישום התהליך

1. טבלה
2. קנבה

חלק י"ט – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – התאמת שלבים

1 – ג (איסוף נתונים אישיים מהתלמידים ותלמידות)
2 – ד (ארגון וסידור המידע שנאסף)
3 – א (יצירת הפוסטרים בכמות גדולה)
4 – ב (עיצוב הטקסט בפוסטר)

חלק כ' – פרק 6 • עיצוב, פונטים, תמונות ופרטיות ובטיחות – היכרות עם הכלים

1. נכון – אכן קיים אוסף פונטים ייעודי לעיצוב חומרי הוראה.
2. לא נכון – אפשר ליצור איור מתוך תיאור טקסטואלי בלבד, בלי לצייר.
3. לא נכון – הטיפ במדריך הוא לציין שאין טקסט בתמונה.
4. נכון – זהו אחד הנושאים המודגשים במדריך לסיום.

כרטיס יציאה – מה לחפש

- רשימה הכוללת: לוח שיתופי, מגילון חי, טופס וכפתור הרשמה, פוסטר הכירו אותי
- הסבר המבחין בין בנייה עצמאית בכלי קיר שיתופי לבין שימוש מהיר בתבנית מוכנה
- אזכור עקרונות כמו שמירה על פרטי תלמידים ובדיקת הרשאות לפני שיתוף

טיפים להפעלה:

- מומלץ לחלק את החוברת לארבעה עד שישה מפגשים, פרק אחד או שניים בכל מפגש, בהתאם לקצב ההתקדמות
- למורים מתחילים בתחום הדיגיטלי כדאי להתחיל מהפרק הראשון ולעבוד לפי תוכנית כלי אחד בשבוע
- למורים מנוסים אפשר לדלג ישירות לפרקים הרלוונטיים לצורך מיידי בכיתה, תוך שימוש בלוח הבחירה 3×3
- כדאי לשלב בסוף כל מפגש זמן ליישום מעשי של הכלי שנלמד, ולא רק תרגול תי

חוברת תרגול – איך בונים כלים דיגיטליים לכיתה

איך בונים כלים דיגיטליים לכיתה

· עולים חדשים

תוכן החוברת

1. פרק 1 – תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה
2. פרק 2 – בניית לוח שיתופי כיתתי
3. פרק 3 – בניית מגילון חי
4. פרק 4 – טופס וכפתור הרשמה
5. פרק 5 – יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה
6. פרק 6 – עיצוב, פונטים, תמונות ופרטיות ובטיחות

שם: _____ כיתה: _____

יצרה: רוית ראש בן ישי

חוברת תרגול – איך בונים כלים דיגיטליים לכיתה

חוברת התלמיד/ה **עולים חדשים**

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בחוברת הזו לומדים צעד אחר צעד איך בונים כלים דיגיטליים לכיתה. כדאי לעבוד פרק אחרי פרק, כלי אחד בכל פעם, ולבדוק שהכל מוכן לפני שממשיכים לכלי הבא.

📖 מילון קטן:

לוח שיתופי	מרחב משותף שבו כמה אנשים יכולים לכתוב ולהוסיף תוכן יחד
מגילון חי	טבלה דיגיטלית מתעדכנת עם אפשרות חיפוש וסינון של מידע
טופס הרשמה	כלי לאיסוף פרטים ממשתתפים בצורה מסודרת
כפתור הרשמה	קישור לחיצה שמוביל ישירות לטופס ההרשמה
יצירה בכמות גדולה	הפקת מספר רב של פוסטרים או מסמכים אישיים מתוך טבלת נתונים אחת
פרטיות ובטיחות	כללים לשמירה על מידע אישי של תלמידים בעת שימוש בכלים דיגיטליים
לוח בחירה 3×3	טבלה המסייעת לבחור כלי מתאים מתוך תשע אפשרויות
תוכנית כלי אחד בשבוע	שיטת עבודה הדרגתית ללמידת כלי דיגיטלי חדש כל שבוע
חיפוש וסינון	פעולות בטבלה המאפשרות לאתר ולצמצם מידע לפי קריטריון
פונט	סגנון אותיות המשמש לעיצוב דפים ומצגות

1 חלק א' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – היכרות עם הכלים המוכנים

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	המגילון החי בנוי כטבלה בגיליונות גוגל עם אפשרות חיפוש וסינון	☐	☐
2	הפוסטר 'הכירו אותי' נוצר ישירות בכלי העיצוב בלי שלב של טופס או טבלה	☐	☐
3	אפשר לבנות לוח שיתופי כיתתי לבד בכלי קיר שיתופי, או להשתמש בלוח המוכן	☐	☐
4	במדריך מומלץ ללמד את המורים את כל ארבעת הכלים באותו שבוע	☐	☐

2 חלק ב' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – התאמת כלי לצורך

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. צורך: הרשמה של הורים לאירוע כיתתי	___	**א.** טופס וכפתור הרשמה
2. צורך: שיתוף רעיונות ותגובות של כל הכיתה בזמן אמת	___	**ב.** לוח שיתופי כיתתי
3. צורך: רשימה מסודרת וניתנת לסינון של תלמידים או פריטים	___	**ג.** מגילון חי

4. צורך: יצירת כרטיסיית היכרות אחידה לכל תלמיד	___	**ד.** פוסטר 'הכירו אותי'

3 חלק ג' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – יישום ותכנון

השלימו את המילה החסרה.

1. לפי המדריך, הדרך המומלצת ללמוד כלים חדשים היא כלי דיגיטלי אחד ב _____

2. בתהליך בניית פוסטר 'הכירו אותי' השלב הראשון הוא _____ , ולאחריו טבלה ואז יצירה בקנבה

4 חלק ד' – פרק 1 • תכנון ובחירת כלי דיגיטלי לכיתה – שימוש בלוח הבחירה 3×3

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. למה נועד לוח ה-3×3?

א) לעזור למורה לבחור כלי דיגיטלי מתאים בצורה מסודרת ב) להציג ציונים של תלמידים

ג) להחליף את רשימת הבדיקה ד) לשמש כלוח שיתופי לכיתה

2. מדוע לפי המדריך מומלץ ללמוד כלי אחד בשבוע ולא כמה כלים יחד?

א) כדי להספיק להטמיע כל כלי בביטחון לפני המעבר לכלי הבא

ב) כי אסור להשתמש בשני כלים באותה כיתה ג) כי כל כלי דורש אישור מיוחד

ד) כדי לחסוך בזמן הכנה של המורה

3. מה תפקיד רשימת הבדיקה שמוזכרת בסוף המדרך?

א) לוודא פרטיות ובטיחות לפני שימוש בכלי בכיתה ב) לבדוק את רמת התלמידים

ג) לדרג את הכלים לפי פופולריות ד) להחליף את הצורך בטופס הרשמה

5 חלק ה' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – הכרת שני המסלולים

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	לוח שיתופי כיתתי אפשר לבנות בשתי דרכים: בנייה עצמאית או שימוש בלוח מוכן	☐	☐
2	הדרך היחידה לבנות לוח שיתופי היא להשתמש בלוח המוכן בלבד	☐	☐

6 חלק ו' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – הכרת שני המסלולים (המשך)

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה כלי צריך כדי לבנות לוח לבד?

א) כלי קיר שיתופי ב) טופס רישום ג) מצגת שקפים ד) גיליון חשבונאות

2. למה כדאי להשתמש בלוח המוכן?

א) חוסך זמן הכנה ב) מאפשר התאמה אישית מלאה ג) דורש ידע בתכנות

ד) אינו ניתן לשיתוף עם תלמידים

7 חלק ז' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – יישום ובחירת מסלול

השלימו את המילה החסרה.

1. לוח שיתופי כיתתי שנבנה באופן עצמאי נוצר בעזרת כלי _____ שיתופי

8 חלק ח' – פרק 2 • בניית לוח שיתופי כיתתי – השוואה בין המסלולים

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. בנייה עצמאית	___	**א.** אפשרית בעיקר בבנייה עצמאית
2. לוח מוכן	___	**ב.** דורשת הכרת כלי קיר שיתופי ובנייה מאפס
3. התאמה אישית מלאה	___	**ג.** אפשרי בעיקר בשימוש בלוח המוכן
4. חיסכון בזמן הכנה	___	**ד.** ניתן להתחיל להשתמש בו מיד ללא בנייה

9 חלק ט' – פרק 3 • בניית מגילון חי – זיהוי ויסודות

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. באיזה כלי בונים מגילון חי?

א) טבלה בגיליונות של גוגל ב) תוכנת עריכת וידאו ג) לוח שיתופי קיר ד) טופס הרשמה בלבד

2. מה אפשר לעשות במגילון חי שלא אפשר ברשימה רגילה?

א) הדפסה בלבד ב) חיפוש וסינון מידע ג) שליחת הודעות ד) יצירת מצגת

3. אילו שתי דרכים אפשר לבחור בבניית המגילון?

א) לבנות לבד או להשתמש במגילון המוכן ב) לצייר או לכתוב ביד ג) לצלם או להקליט

ד) לשלוח מייל או הודעה

4. איפה מופיע המגילון במדריך?

א) כלים מוכנים לשימוש ב) קבצי עיצוב פונטים ג) תמונות ואיורים בלבד ד) הדרכות וידאו

10 חלק י' – פרק 3 • בניית מגילון חי – הבנה ויישום

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר להשתמש במגילון המוכן במקום לבנות אחד חדש מאפס	☐	☐
2	מגילון חי הוא כלי לעריכת תמונות בלבד ואין לו קשר לטבלאות מידע	☐	☐
3	כדי לבנות מגילון חי צריך קודם כל ליצור טבלת מידע מסודרת	☐	☐

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
4	אחרי בניית מגילון חי אפשר להוסיף לו אפשרויות סינון כדי להקל על החיפוש בתוכו	☐	☐

11 חלק י״א – פרק 3 • בניית מגילון חי – תכנון ויישום בכיתה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו לאיזו מטרה בכיתה שלכם מתאים מגילון חי (לדוגמה: רשימת ספרים, פרויקטים, תלמידים ותלמידות), ומדוע דווקא כלי זה מתאים לצורך הזה

2. תארו בשלבים קצרים איך הייתם בונים מגילון חי: מה המידע שתכניסו לטבלה ואילו עמודות סינון יהיו בו

3. השוו בין בניית מגילון חי עצמאית לבין שימוש במגילון המוכן – מה היתרון והחיסרון של כל אפשרות?

4. הציעו רעיון לשימוש משולב: מתי כדאי להתחיל עם המגילון המוכן ואחר כך להתאים אותו אישית?

12 חלק י״ב – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – מושגי יסוד

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר לבנות טופס הרשמה בעזרת טפסים מקוונים של גוגל	☐	☐
2	כפתור הרשמה יכול להופיע רק באתר הכיתה ולא במקום אחר	☐	☐
3	מטרת טופס ההרשמה היא לאסוף פרטים מההורים או התלמידים לפני פעילות	☐	☐

13 חלק י״ג – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – התאמת מקום הכפתור לדוגמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. אתר כיתתי	____	**א.** כפתור משולב בתוך עיצוב של הזמנה או פוסטר
2. קנבה	____	**ב.** קישור לטופס נשלח ישירות להורים או לתלמידים
3. הודעה בקבוצת כיתה	____	**ג.** אוסף את התשובות אוטומטית לטבלה
4. טופס מקוון	____	**ד.** מאפשרת למורה לעקוב מי כבר נרשם
5. טבלת התשובות	____	**ה.** כפתור בעמוד הבית מוביל ישירות לטופס ההרשמה

14 חלק י״ד – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – תכנון תהליך ההרשמה

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לבנות את הטופס בכלי טפסים מקוון
☐	להחליט מה מטרת ההרשמה ואילו פרטים צריך לבקש
☐	למקם את הכפתור באתר, בעיצוב בקנבה או בהודעה לכיתה
☐	לעצב כפתור או קישור שמוביל לטופס

15 חלק ט״ו – פרק 4 • טופס וכפתור הרשמה – חשיבה יישומית

ענו בקצרה.

1. תארו מקרה שבו כדאי למקם כפתור הרשמה בתוך עיצוב בקנבה ולא באתר

2. הציעו יתרון אחד לשליחת כפתור ההרשמה בהודעה לכיתה במקום פרסום באתר בלבד

16 חלק ט״ז – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – שלבי התהליך הבסיסיים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושים קודם כל בתהליך?

א) טופס לאיסוף נתונים ב) טבלה לארגון המידע ג) פוסטר מוכן בקנבה ד) מצגת הדרכה

2. מה קורה עם הנתונים אחרי הטופס?

א) לטבלה לארגון המידע ב) ישירות ליצירת הפוסטר ג) למגילון החי ד) ללוח השיתופי

3. למה משמש הטופס?

א) לאסוף פרטים אישיים מהתלמידים והתלמידות ב) ליצור את הפוסטר ישירות

ג) לבחור פונטים לעיצוב ד) לשתף לוח כיתתי

17 חלק י"ז – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – בדיקת הבנה

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר ליצור את הפוסטרים בכמות גדולה בעזרת קנבה.	☐	☐
2	השלב האחרון בתהליך הוא איסוף הנתונים בטופס.	☐	☐

18 חלק י"ח – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – יישום התהליך

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי לארגן את הנתונים שנאספו מהתלמידים והתלמידות לפני יצירת הפוסטרים, יוצרים _____

2. היצירה הגרפית של הפוסטרים בכמות גדולה מתבצעת בכלי בשם _____

19 חלק י"ט – פרק 5 • יצירת פוסטר הכירו אותי בכמות גדולה – התאמת שלבים

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. טופס	___	**א.** יצירת הפוסטרים בכמות גדולה
2. טבלה	___	**ב.** עיצוב הטקסט בפוסטר
3. קנבה	___	**ג.** איסוף נתונים אישיים מהתלמידים ותלמידות
4. פונטים	___	**ד.** ארגון וסידור המידע שנאסף

20 חלק כ' – פרק 6 • עיצוב, פונטים, תמונות ופרטיות ובטיחות – היכרות עם הכלים

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	באתר אפשר למצוא אוסף של פונטים בעברית המתאימים לעיצוב דפי עבודה ומצגות.	☐	☐
2	כדי ליצור איור לדף עבודה צריך לצייר אותו ידנית בעזרת תוכנת ציור.	☐	☐

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
3	מומלץ לבקש שהתמונה שנוצרת תכלול טקסט מודפס בתוכה.	☐	☐
4	לפני שימוש בכלי דיגיטלי עם תלמידים מומלץ לבדוק עקרונות של פרטיות ובטיחות.	☐	☐

🎟️ כרטיס יציאה

אילו ארבעה כלים דיגיטליים למדתי לבנות, ומה תפקיד כל אחד מהם בכיתה?

האם אני יכול/ה להסביר את ההבדל בין בניית לוח שיתופי עצמאי לבין שימוש בלוח המוכן?

מהם שני עקרונות פרטיות ובטיחות שחשוב ליישם בעת שימוש בכלים אלו?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀